

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA GRAZIA CORTI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail info@studiolegalecorticolombo.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Avvocato libero professionista iscritta all'Ordine degli Avvocati di Lecco dal 1981; contitolare dello Studio Legale Corti e Colombo sito in Lecco Via Azzone Visconti n. 24.

Consigliere di amministrazione Acel Service srl di Lecco dal 28.5.2012 al 31.5.2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Avvocato

• Tipo di impiego

Studio Associato

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano

Diploma di Maturità classica conseguito presso il liceo/ginnasio Alessandro Manzoni di Lecco

Esame di stato per procuratore legale

Mediatore professionale presso organismo di mediazione Ordine Avvocati Lecco

Iscritta all'albo Avvocati del Minore TM Milano

Iscritta all'albo difensori d'ufficio Tribunale di Lecco

- Completamento del corso biennale della scuola di specializzazione di Alta Formazione in diritto di famiglia, minorile e delle persone "Milena Pini" AIAF Milano.

- Partecipazione al convegno "La crisi coniugale. Atti di trasferimento immobiliare: questioni civilistiche ed aspetti fiscali" (organizzato da Ordine Avvocati Lecco- 20.2.2009)

- Partecipazione al corso "L'uso delle perizie nelle separazioni e nei divorzi" (organizzato da Ass.ne Gea – Milano 3.2.2009)

- Partecipazione all'evento formativo "La famiglia nel diritto internazionale privato" (organizzato da AIAF Lombardia – Varenna 16.4.2010)

- Partecipazione al corso per "Mediatori civile professionista" (organizzato da Istituto Lodo Arbitrale –Lecco 2/18 dicembre 2000)

- Partecipazione al convegno "Verso un protocollo per l'affidamento dei figli. Contributi psico-forensi (Organizzato da AIAF Lombardia-Milano 16-17 marzo 2012)

- Partecipazione al convegno "L'esecuzione penale. I controlli giurisdizionali nella fase esecutiva" (organizzato da Ordine Avvocati Lecco-Lecco 25.5.2012)

- Partecipazione all'evento formativo "Tutela dei minori: abuso e falso abuso" (organizzato da AIAF Lombardia – Varenna 12.4.2011)

- Partecipazione al seminario "Cross Examination e giusto processo" (Organizzato da LAPEC Lecco – Gennaio-Aprile 2011)

- Partecipazione al convegno "Lo Stalking e la violenza sulle donne" (Lecco, 22.2.2014)

- Partecipazione all'incontro di studio "Le nuove norme sulla filiazione" (organizzato da AIAF Lombardia –Milano 1.4.2014)

- Organizzatrice e relatrice al convegno "Bambini testimoni e vittime di violenza" tenutosi a Merate – sabato 31.5.2014

- Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno in favore di donne vittime di violenza Regione Lombardia 18.11.2014/13.12.2014 – Aggiornamento 2016

ISCRITTA NEGLI ELENCHI DELLA REGIONE LOMBARDIA PER ASSISTENZA LEGALE DONNE MALTRATTATE - Bur n.46 – 17.11.2016

- Prassi condivise nella negoziazione assistita in materia di famiglia - 10.4.2015

- Le nuove realtà familiari ed effettive. Esame DDL 14/2015 - 15.4.2016

- Esecuzione dei provvedimenti nel diritto di famiglia - 26.2.2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

INGLESE

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Socio Onorario di "Les Cultures" di Lecco, membro dell'Ufficio Diritti

Consulente legale di "Telefono Donna" e Ass.ne "L'altra metà del Cielo" di Merate

Socia soroptimist International (Club di Merate)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DELLO STUDIO LEGALE, CUI COLLABORANO, ME COMPRESA 9 PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficiente capacità nell'uso del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B